

Số: 122/KH-TTYT

An Lão, ngày 17 tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tiếp nhận sinh viên lớp 2BH4 - ĐD09 thực tập tại Trung tâm y tế An Lão

Thực hiện Công văn số 616/QĐ-ĐHTĐ ngày 08 tháng 4 năm 2026 của trường Đại học Thành Đông về việc cho sinh viên lớp 2BH4-ĐD09 đi thực tập tại cộng đồng.

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, Trung tâm Y tế An Lão lập Kế hoạch tiếp nhận sinh viên lớp 2BH4-ĐD09 của Trường Đại học Thành Đông thực tập tại Trung tâm Y tế An Lão cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

- Giúp sinh viên củng cố kiến thức lý thuyết và phát triển kỹ năng thực hành lâm sàng; nâng cao năng lực thực hành theo chuẩn đầu ra đối với cử nhân điều dưỡng;

- Rèn luyện thái độ nghề nghiệp, giao tiếp ứng xử, Chuẩn đạo đức nghề nghiệp điều dưỡng viên; tác phong làm việc chuyên nghiệp.

- Đảm bảo an toàn người bệnh và tuân thủ quy trình kỹ thuật chuyên môn;

- Tăng cường sự hợp tác giữa Nhà trường và Trung tâm Y tế An Lão.

II. THỜI GIAN, SỐ LƯỢNG

1. Thời gian:

Từ ngày 18/4/2026 đến ngày 16/8/2026 (ngày thứ 7, Chủ nhật).

2. Số lượng và phân bổ

- Tổng số sinh viên: 32 sinh viên

- Chia nhóm 5-6 sinh viên/khoa cụ thể:

- | | |
|------------------------|-------------|
| (1) Khoa Nội: | 6 sinh viên |
| (2) Khoa Ngoại: | 5 sinh viên |
| (3) Khoa Sản: | 5 sinh viên |
| (4) Khoa Nhi: | 5 sinh viên |
| (5) Khoa Truyền nhiễm: | 5 sinh viên |
| (6) Khoa HSCC: | 6 sinh viên |



III. NỘI DUNG THỰC TẬP

1. Thực hiện các thủ tục hành chính

- Tiếp nhận người bệnh vào viện, chuyển viện, ra viện.
- Ghi chép hồ sơ bệnh án và biểu mẫu chăm sóc.

2. Thực hiện các quy trình kỹ thuật cơ bản.

(Theo kế hoạch số 56/KH-KDD&DD ngày 08/4/2026)

3. Quản lý điều dưỡng

- Trong quá trình thực tập, sinh viên cần tìm hiểu đầy đủ mô hình tổ chức và công tác quản lý tại trung tâm và từng khoa/phòng. Hiểu rõ vai trò chức năng và nhiệm vụ của Điều dưỡng trưởng trung tâm y tế, điều dưỡng trưởng khoa và các điều dưỡng viên trong hệ thống tổ chức chăm sóc sức khỏe.

- Nắm rõ quy trình quản lý, lưu trữ HSBA, biểu mẫu chăm sóc và các tài liệu liên quan đến người bệnh. Ngoài ra phải hiểu và quan sát thực tế việc quản lý nhân lực, phân công nhiệm vụ theo tua trực, tổ chức đi buồng hàng ngày, quản lý vật tư - trang thiết bị y tế phục vụ công tác chăm sóc.

- Sinh viên cần tìm hiểu quy trình đón tiếp người bệnh nhập viện, chuyển khoa, ra viện và cách thức phối hợp giữ điều dưỡng với các bộ phận khác trong việc đảm bảo tính liên tục, an toàn và hiệu quả trong chăm sóc.

4. Chăm sóc người bệnh

- Thực hiện đầy đủ và chính xác các bước trong qui trình chăm sóc người bệnh theo đúng chuẩn năng lực điều dưỡng.

- Kỹ năng tư vấn và giáo dục sức khỏe nhằm nâng cao nhận thức, thay đổi hành vi có lợi cho sức khỏe người bệnh, thân nhân và cộng đồng.

5. Chỉ tiêu học tập

Lập KHCS nhóm bệnh nhân Nội khoa; Ngoại khoa; Sản khoa; Nhi khoa; Truyền nhiễm; Hồi sức cấp cứu.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Điều dưỡng

- Tham mưu xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện; chịu trách nhiệm kiểm tra, giám sát sinh viên trong quá trình đi thực tập tại các khoa;

- Phân công người hướng dẫn; bố trí sinh viên thực tập tại các khoa theo yêu cầu của Nhà trường;

- Phân công sinh viên thường trực 24/24 tại các khoa.

- Kết hợp với Giáo viên trong nhà trường quản lý, kiểm tra, giám sát sinh viên trong quá trình đi thực tập tại trung tâm.

2. Đối với sinh viên

- Thực tập đầy đủ đúng giờ theo quy định giờ làm việc của Trung tâm.
- Mặc trang phục đầy đủ đúng theo quy định (áo blu, mũ, khẩu trang, đeo thẻ) khi thực tập.
- Thực hiện tốt nội quy của khoa, phòng và trung tâm đề ra.
- Thực hiện đầy đủ mục tiêu, nội dung và nội quy học tập.
- Tôn trọng giáo viên và các thành viên trong trung tâm.
- Có tinh thần ham học, đoàn kết, không được lạm dụng nghề nghiệp.
- Thực hiện quy trình kỹ thuật chăm sóc người bệnh dưới sự hướng dẫn, giám sát của Điều dưỡng khoa.
- Tham gia thường trực 24/24 giờ tại khoa (bảng phân công trực kèm theo), không tự ý đổi trực hoặc bỏ vị trí trực, nếu đổi trực hoặc nghỉ học phải báo cáo lý do và được sự đồng ý của nhà trường, của khoa thực tập và phòng Điều dưỡng.

3. Các khoa, phòng, đơn vị trực thuộc

- Bố trí lịch trực, tạo điều kiện cho các viên chức là sinh viên lớp 2BH4-ĐD09 của Trường Đại học Thành Đông hoàn thành nội dung thực tập;
- Tiếp nhận sinh viên thực tập và tạo mọi điều kiện thuận lợi cho sinh viên thực tập tại khoa đạt kết quả tốt nhất.
- Phân công người hướng dẫn sinh viên về thực hành lập kế hoạch, thực hiện kế hoạch chăm sóc, thực hiện qui trình kỹ thuật chăm sóc người bệnh, tuyên truyền giáo dục sức khỏe cho người bệnh, làm hồ sơ bệnh án và các biểu mẫu chăm sóc, thực hành một số kỹ thuật chuyên môn ...
- Tổ chức giảng thực hành cho sinh viên tại khoa.
- Nhận xét, đánh giá sinh viên theo phiếu mẫu của trường.

Trên đây là Kế hoạch tiếp nhận sinh viên lớp 2BH4-ĐD09 của Trường Đại học Thành Đông về thực tập tại Trung tâm Y tế An Lão. Đề nghị các khoa, phòng, đơn vị trực thuộc nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai có vấn đề gì vướng mắc phản ánh về phòng Điều dưỡng để báo cáo Giám đốc Trung tâm kịp thời giải quyết.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Trường ĐH Thành Đông;
- Các khoa, phòng. Đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT; P ĐD.


GIAM ĐOC
 TRUNG TÂM
 Y TẾ
 AN LAO
Dương Đức Huấn



Số: 616/QĐ-ĐHTĐ

Hải Phòng, ngày 08 tháng 4 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

V/v cử sinh viên đi thực tập bệnh viện

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC THÀNH ĐÔNG

Căn cứ Quyết định số 1489/QĐ-TTg ngày 17 tháng 9 năm 2009 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Thành Đông;

Căn cứ Quyết định số 16/QĐ-ĐHTĐ ngày 26 tháng 01 năm 2021 của Hiệu trưởng trường Đại học Thành Đông về việc ban hành Quy định đào tạo liên thông giữa trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng với trình độ đại học của Trường Đại học Thành Đông;

Căn cứ Quyết định số 43/QĐ-HĐT ngày 04 tháng 9 năm 2025 của Chủ tịch Hội đồng trường ban hành Quy chế Tổ chức và Hoạt động của Trường Đại học Thành Đông;

Căn cứ Quyết định số 60/QĐ-ĐHTĐ ngày 25 tháng 05 năm 2021 của Hiệu trưởng trường Đại học Thành Đông về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

Căn cứ Hợp đồng nguyên tắc về đào tạo thực hành Số: 088/HĐTH-BVAL ngày 10 tháng 08 năm 2024 giữa Trường Đại học Thành Đông và Bệnh viện Đa khoa An Lão;

Theo đề nghị của Trường khoa Điều dưỡng và Dinh dưỡng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Cử sinh viên lớp 2BH4-ĐD09 đi thực tập nghề nghiệp tại Bệnh viện Đa khoa An Lão (có danh sách kèm theo).

Thời gian thực hiện: từ ngày 18/04/2026 đến 16/08/2026

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký. Trưởng phòng Quản lý đào tạo, Trường Khoa Điều dưỡng và Dinh dưỡng, các đơn vị, cá nhân có liên quan và sinh viên có tên trong danh sách tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *HN*

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Lưu: VT.





**DANH SÁCH SINH VIÊN ĐI THỰC TẬP BỆNH VIỆN
LỚP 2BH4-ĐD09**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 16/QĐ-ĐHTĐ ngày 08 tháng 4 năm 2026 của
Hiệu trưởng Trường Đại học Thành Đông)

TT	Mã	Họ và tên		Ngày sinh	Ghi chú
1	2421171755	Nguyễn Thị Ngọc	Bích	24/10/1983	
2	2421171756	Nguyễn Thị	Chuyên	28/11/1991	
3	2421172775	Nguyễn Kim	Dung	06/09/1993	
4	2421171758	Nguyễn Thị	Hà	10/10/1986	
5	2421171759	Phạm Thị Tuyết	Hà	19/10/1994	
6	2421171760	Vũ Thị	Hải	10/03/1983	
7	2421171761	Đào Thị	Hằng	11/08/1988	
8	2421171817	Nguyễn Đình	Hiên	13/07/1994	
9	2421171819	Phạm Thị Ngọc	Huế	18/04/1994	
10	2421171766	Bùi Thị	Hương	02/02/1994	
11	2421171767	Nguyễn Thị Thu	Hường	29/12/1992	
12	2421171768	Lê Thị Thuý	Lan	30/09/1992	
13	2421171769	Nguyễn Thị Thuý	Liên	07/11/1988	
14	2421171770	Nguyễn Thị	Liên	09/04/1988	
15	2421172993	Vũ Thị Thuý	Linh	08/08/1990	
16	2421171771	Phùng Thị	Mai	18/10/1989	
17	2421171806	Nguyễn Văn	Minh	22/03/1993	
18	2421171775	Nguyễn Thị Mai	Phương	13/11/1995	
19	2421172774	Phạm Thị	Phương	28/10/1988	
20	2421171776	Bùi Duy	Quang	25/11/1994	
21	2421171778	Đỗ Thị	Sen	24/07/1986	
22	2421172773	Nguyễn Thị Hồng	Thắm	29/10/1986	
23	2421172772	Dương Văn	Thắng	07/03/1990	
24	2421171781	Nguyễn Thị	Thùy	05/02/1986	

TT	Mã	Họ và tên	Ngày sinh	Ghi chú	
25	2421171782	Phạm Thị Thanh	Thủy	06/10/1986	
26	2421171783	Nguyễn Thu	Trang	30/11/1990	
27	2421171785	Vũ Thị	Tươi	02/01/1990	
28	2421171820	Bùi Thị Hải	Yên	22/05/1986	
29	2421171787	Hoàng Thị	Yên	28/06/1992	
30	2421172998	Vũ Thị	Tươi	01/09/1990	
31	2521171534	Trần Quốc	Hoàn	24/04/1995	
32	2521171541	Vũ Việt	Trình	27/01/1994	

(Danh sách gồm 32 sinh viên)

Số: 56 /KH-KDD&DD

Hải Phòng, ngày 08 tháng 04 năm 2026

**KẾ HOẠCH THỰC TẬP BỆNH VIỆN ĐA KHOA AN LÃO
(LỚP 2BH4-ĐD09)**

I. Căn cứ xây dựng kế hoạch

Căn cứ Hợp đồng nguyên tắc về đào tạo thực hành Số: 088/HĐTH-BVAL ngày 10 tháng 08 năm 2024 giữa Trường Đại học Thành Đông và Bệnh viện Đa khoa An Lão;

Căn cứ vào Chương trình Đào tạo cử nhân ngành Điều dưỡng của Trường Đại học Thành Đông đã được phê duyệt;

Căn cứ kế hoạch học tập học năm học 2025–2026 của lớp 2BH4-ĐD09.

II. Mục đích và yêu cầu

1. Mục đích

Tạo điều kiện cho sinh viên vận dụng kiến thức lý thuyết vào thực tiễn chăm sóc người bệnh tại bệnh viện.

Rèn luyện kỹ năng nghề nghiệp, kỹ năng giao tiếp, đạo đức nghề nghiệp và tác phong làm việc chuyên nghiệp.

Nâng cao năng lực thực hành theo chuẩn đầu ra chương trình đào tạo cử nhân điều dưỡng.

2. Yêu cầu chung

Sinh viên phải nghiêm túc chấp hành sự phân công của Khoa Điều dưỡng và Dinh dưỡng - Trường Đại học Thành Đông và của khoa/phòng nơi thực tập; đảm bảo đầy đủ ngày giờ thực tập, trường hợp nghỉ phải thực tập bù và thực hiện đóng kinh phí theo quy định của Nhà trường. Trong suốt thời gian thực tập, sinh viên cần tuân thủ nội quy, quy chế của bệnh viện và khoa/phòng, giữ thái độ hòa nhã, tôn trọng người bệnh và gia đình họ, đồng thời thiết lập quan hệ phối hợp tốt với nhân viên y tế. Sinh viên có trách nhiệm bảo quản tài sản, dụng cụ thực tập; nếu gây hư hỏng hoặc thất thoát phải bồi thường theo quy định.

Sinh viên phải chủ động nhận định tình trạng sức khỏe của từng bệnh nhân, đưa ra chẩn đoán điều dưỡng phù hợp và lập kế hoạch chăm sóc chi tiết cho từng trường hợp. Mọi kỹ thuật điều dưỡng phải được thực hiện thành thạo, đúng quy trình và đảm bảo an toàn cho người bệnh. Ngoài ra, sinh viên cần tích cực tham gia các hoạt động nghiên

cứu khoa học, áp dụng thực hành dựa trên bằng chứng để nâng cao chất lượng chăm sóc. Việc tham dự đầy đủ các buổi giao ban, báo cáo rút kinh nghiệm sau ca trực và hoàn thiện bài kế hoạch chăm sóc cho từng khoa là bắt buộc. Trước khi chuyển sang khoa khác, sinh viên sẽ tham gia thi kết thúc lâm sàng để đánh giá năng lực.

Đợt thực tập được triển khai tại các khoa: Nội, Ngoại, Sản, Nhi, Truyền nhiễm, Cấp cứu – Hồi sức, Tâm thần và Lão khoa.

III. Nội dung thực tập.

3.1. Thực hiện được các thủ tục hành chính ở khoa nơi thực tập:

- Tiếp nhận người bệnh vào viện, chuyển viện, ra viện;
- Ghi chép hồ sơ bệnh án và biểu mẫu chăm sóc.

3.2. Thực hiện đúng các kỹ thuật điều dưỡng cơ bản trên người bệnh của khoa:

- | | |
|--|-------------------------------------|
| - Cho người bệnh uống thuốc | - Rửa bàng quang; |
| - Đo dấu hiệu sinh tồn; | - Lấy bệnh phẩm xét nghiệm; |
| - Vận chuyển người bệnh; | - Thụt tháo; |
| - Trãi giường các loại; | - Cho người bệnh ăn qua sonde; |
| - Các tư thế nghỉ ngơi và trị liệu; | - Thông tiểu; |
| - Chườm nóng, chườm lạnh; | - Đặt sonde dạ dày; |
| - Băng bó vết thương; | - Truyền Dịch; |
| - Vệ sinh người bệnh; | - Tiêm trong da, dưới da; Tiêm bắp; |
| - Rửa tay nội; | - Tiêm tĩnh mạch; |
| - Cho người bệnh thở oxy; | - Thay băng vết thương, cắt chỉ; |
| - Hút thông đường hô hấp cho người bệnh; | - Tham gia phụ bác sĩ chọc dò; |

3.3. Quản lý điều dưỡng

Trong quá trình thực tập, sinh viên cần tìm hiểu đầy đủ mô hình tổ chức và công tác quản lý tại bệnh viện, trung tâm y tế và từng khoa/phòng. Cụ thể, sinh viên phải hiểu rõ vai trò, chức năng và nhiệm vụ của điều dưỡng trưởng bệnh viện, điều dưỡng trưởng khoa và các điều dưỡng viên trong hệ thống tổ chức chăm sóc sức khỏe.

Sinh viên cũng cần nắm bắt quy trình quản lý, lưu trữ hồ sơ bệnh án, biểu mẫu chăm sóc và các tài liệu liên quan đến người bệnh. Ngoài ra, sinh viên phải hiểu và quan sát thực tế việc quản lý nhân lực điều dưỡng, phân công nhiệm vụ theo tua trực, tổ chức đi buồng hằng ngày, cũng như cơ chế quản lý vật tư – trang thiết bị y tế phục vụ công tác chăm sóc.

Sinh viên cần tìm hiểu quy trình đón tiếp người bệnh nhập viện, chuyên khoa, ra viện và cách thức phối hợp giữa điều dưỡng với các bộ phận khác trong việc đảm bảo tính liên tục, an toàn và hiệu quả trong chăm sóc người bệnh.

3.4. Chăm sóc người bệnh:

Trong quá trình thực tập, sinh viên cần thực hiện đầy đủ và chính xác các bước trong quy trình chăm sóc người bệnh theo đúng chuẩn năng lực điều dưỡng. Cụ thể, sinh viên phải chủ động nhận định tình trạng sức khỏe của người bệnh, thu thập dữ liệu một cách hệ thống và chính xác. Từ đó, xác định được các chẩn đoán điều dưỡng phù hợp với từng trường hợp cụ thể.

Trên cơ sở đó, sinh viên phải lập kế hoạch chăm sóc toàn diện, có mục tiêu rõ ràng và phù hợp với diễn tiến bệnh lý, đồng thời triển khai các hoạt động chăm sóc theo đúng quy trình kỹ thuật và đảm bảo an toàn, hiệu quả. Bên cạnh việc chăm sóc thể chất, sinh viên cần rèn luyện kỹ năng tư vấn và giáo dục sức khỏe nhằm nâng cao nhận thức, thay đổi hành vi có lợi cho sức khỏe người bệnh, thân nhân và cộng đồng.

3.5. Chỉ tiêu học tập:

TT	Tên kỹ thuật	Chỉ tiêu học tập (Bài/Khoa)	Ghi chú
1.	Lập được KHCS nhóm bệnh nhân Nội	1	
2.	Lập được KHCS nhóm bệnh nhân Ngoại	1	
3.	Lập được KHCS nhóm bệnh nhân Sản	1	
4.	Lập được KHCS nhóm bệnh nhân Nhi	1	
5.	Lập được KHCS nhóm bệnh nhân truyền nhiễm	1	
6.	Lập được KHCS nhóm bệnh nhân cấp cứu	1	
7.	Lập được KHCS nhóm bệnh nhân lão khoa	1	
8.	Lập được KHCS nhóm bệnh nhân tâm thần	1	



IV. Phân công và tổ chức thực hiện

1. Khoa Điều dưỡng và Dinh dưỡng

Xây dựng kế hoạch thực tập hằng năm.

Phân công giảng viên phụ trách từng nhóm sinh viên, từng cơ sở thực tập.

Phối hợp với phòng chỉ đạo tuyến, giám sát, kiểm tra, đánh giá quá trình thực tập.

2. Bệnh viện Đa khoa An Lão

Bố trí sắp xếp cho sinh viên các nhóm đi thực tập cụ thể tại các khoa/phòng

Bố trí điều dưỡng hướng dẫn, quản lý tại các khoa phòng.

Hướng dẫn kỹ năng chuyên môn, giám sát tuân thủ quy trình.

Nhận xét, đánh giá sinh viên theo phiếu mẫu của trường.

Xác nhận và chịu trách nhiệm kết quả học tập của sinh viên.

V. Phân nhóm, thời gian thực tập.

4.1. Danh sách 2BH4-ĐD09 (Có bản chi tiết kèm theo)

4.2. Thời gian dự kiến đi thực tập: Từ ngày 18/04/2026 đến 16/08/2026

4.3. Trong thời gian thực hành tại các khoa/phòng Bệnh viện Đa khoa An Lão trên sinh viên được nghỉ các ngày lễ, tết theo quy định của trường, Bộ Giáo dục và Đào tạo./.

Nơi nhận:

- BVĐK An Lão;
- Phòng. QLĐT;
- Lớp 2BH4-ĐD09;
- Lưu VT, KĐD&DD

TRƯỞNG KHOA



PGS.TS Phạm Bá Nhất

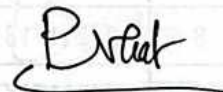
DANH SÁCH SINH VIÊN LỚP 2BH4 - ĐD09
THỰC TẬP TẠI BỆNH VIỆN ĐA KHOA AN LÃO

(Kèm theo kế hoạch số: 56/KH - KĐD&DD về việc đi thực tập bệnh viện năm học 2025 - 2026
ngày 08 tháng 04 năm 2026 của Khoa Điều dưỡng Trường Đại học Thành Đông)

TT	Mã	Họ và tên	Ngày sinh	Ghi chú
Nhóm 1				
1	2421171755	Nguyễn Thị Ngọc Bích	24/10/1983	Nhóm trưởng
2	2421171756	Nguyễn Thị Chuyên	28/11/1991	
3	2421172775	Nguyễn Kim Dung	06/09/1993	
4	2421171758	Nguyễn Thị Hà	10/10/1986	Nhóm phó
5	2421171759	Phạm Thị Tuyết Hà	19/10/1994	
6	2421171760	Vũ Thị Hải	10/03/1983	
7	2421171761	Đào Thị Hằng	11/08/1988	
8	2421171817	Nguyễn Đình Hiền	13/07/1994	
9	2421171819	Phạm Thị Ngọc Huế	18/04/1994	
10	2421171766	Bùi Thị Hương	02/02/1994	
Nhóm 2				
1	2421171767	Nguyễn Thị Thu Hường	29/12/1992	
2	2421171768	Lê Thị Thuý Lan	30/09/1992	
3	2421171769	Nguyễn Thị Thuý Liên	07/11/1988	
4	2421171770	Nguyễn Thị Liễu	09/04/1988	
5	2421172993	Vũ Thị Thuý Linh	08/08/1990	Nhóm trưởng
6	2421171771	Phùng Thị Mai	18/10/1989	
7	2421171806	Nguyễn Văn Minh	22/03/1993	
8	2421171775	Nguyễn Thị Mai Phương	13/11/1995	Nhóm phó
9	2421172774	Phạm Thị Phương	28/10/1988	
10	2421171776	Bùi Duy Quang	25/11/1994	
Nhóm 3				
1	2421171778	Đỗ Thị Sen	24/07/1986	
2	2421172773	Nguyễn Thị Hồng Thắm	29/10/1986	

TT	Mã	Họ và tên		Ngày sinh	Ghi chú
3	2421172772	Dương Văn	Thắng	07/03/1990	
4	2421171781	Nguyễn Thị	Thùy	05/02/1986	
5	2421171782	Phạm Thị Thanh	Thùy	06/10/1986	Nhóm trưởng
6	2421171783	Nguyễn Thu	Trang	30/11/1990	
7	2421171785	Vũ Thị	Tươi	02/01/1990	
8	2421171820	Bùi Thị Hải	Yến	22/05/1986	Nhóm phó
9	2421171787	Hoàng Thị	Yến	28/06/1992	
10	2421172998	Vũ Thị	Tươi	01/09/1990	
11	2521171534	Trần Quốc	Hoàn	24/04/1995	
12	2521171541	Vũ Việt	Trình	27/01/1994	

TRƯỞNG KHOA



PGS.TS. Phạm Bá Nhất

DANH SÁCH NGƯỜI GIẢNG DẠY THỰC HÀNH

TT	Họ và tên	Trình độ chuyên môn	Chuyên ngành/ phạm vi hoạt động CM	Thời gian hoạt động chuyên môn trong chuyên ngành liên quan
1	Nguyễn Thị Thanh Tâm	Đại học Điều dưỡng	Điều dưỡng đại học/Dịch vụ y tế	27 năm
2	Dương Thị Mai Hoa	Đại học Điều dưỡng	Điều dưỡng đại học/Dịch vụ y tế	21 năm
3	Ngô Thị Oanh	Đại học Điều dưỡng	Cử nhân điều dưỡng chuyên ngành Sản phụ khoa/Dịch vụ y tế	27 năm
4	Lê Thị Thu	Đại học Điều dưỡng	Điều dưỡng đại học/Dịch vụ y tế	20 năm
5	Phú Thị Minh Trang	Đại học Điều dưỡng	Điều dưỡng đại học/Dịch vụ y tế	14 năm
6	Lê Thị Thu Hiền	Đại học Điều dưỡng	Điều dưỡng đại học/Dịch vụ y tế	20 năm



Dương Đức Huấn